

**Javni razpis za sofinanciranje projektnega učenja za mlajše odrasle v letu 2021 - Navodila  
za izpolnjevanje prijavnih obrazcev**

**NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE PRIJAVNIH OBRAZCEV**

1. Za prijavo projekta na javni razpis izpolnite prijavni obrazec - Javni razpis za sofinanciranje projektnega učenja za mlajše odrasle v letu 2021.

**Prijavni obrazec je sestavljen iz treh delov:**

1. del vsebuje **splošne podatke** o vlagatelju in podatke o odgovorni osebi. Odgovorna oseba je zakoniti zastopnik vlagatelja projekta, ki vsebinsko in poslovno predstavlja in zastopa organizacijo, ki se prijavlja na javni razpis. Prvi del obrazca podpiše odgovorna oseba in ga opremi z žigom organizacije.

2. del predstavlja **vsebinski del projekta**. Vpiše se naslov in lokacijo izvedbe projekt ter pričakovani znesek sofinanciranja.

Sredstva so namenjena za izvedbo projektnega učenja mladih, starih do 25 let, ki so izpadli iz rednega šolskega sistema, kar pomeni, da imajo nedokončano osnovno, poklicno ali srednjo šolo. Temeljni cilj projektnega učenja mladih je pomagati mladim pri pridobivanju izkušenj in znanja, ki bi jim omogočili uspešnost pri nadaljevanju izobraževanja ali v izbrani poklicni karieri.

3. del predstavlja **finančni načrt projekta**. Finančni načrt predstavlja vrednost vseh vaših projektnih aktivnosti, zato začnite pri pripravi projekt z natančno določitvijo vseh nalog, in šele potem pripravite finančni načrt. Podrobno opredelite vse potrebne odhodke (po potrebi v tabeli dodajate vrstice), ki so v neposredni povezavi s projektom. Na prihodkovni strani navedite vse prihodke, ki jih predvidevate za prijavljeni projekt. Projekt mora biti finančno izvedljiv (finančna konstrukcija mora biti zaprta – pomeni, da so zagotovljeni viri financiranja oz. prihodki za kritje stroškov). Postavke v tabeli naj bodo v pomoč, po potrebi tabeli dodajate vrstice.

Na koncu prijavnega obrazca je potrebno izpolniti izjavo ter jo opremiti z žigom in s podpisom odgovorne osebe.

Ker se na javnem razpisu zahteva zagotovitev 50% lastnega deleža sofinanciranja, lahko prostovoljske organizacije, prostovoljsko delo upoštevate kot lastni materialni vložek (37. člen Zakona o prostovoljstvu – Zprost). V tem primeru mora prostovoljska organizacija pri prijavi na javni razpis predložiti kopijo sklenjenega dogovora o prostovoljskem delu. Višina materialnega vložka se določi na podlagi evidentiranega dela in ocenjene vrednosti ure prostovoljskega dela (8. odstavek 41. člena ZProst).

PROSTOVOLJSKA ORGANIZACIJA je pravna oseba zasebnega prava, vpisana v vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim projektom, katerih delovanje je z zakonom opredeljeno kot nepridobitno in katerih osnovna dejavnost ni v nasprotju z opredelitvijo prostovoljstva določenega v 2. členu ZProst in ki zagotavljajo in usposabljaajo prostovoljce za prostovoljsko delo ali v katerih se prostovoljsko delo izvaja v dobro drugih in splošno korist.

PROSTOVOLJSKO DELO je delo, ki ga posameznik po svoji svobodni volji brez pričakovanja plačila ali neposrednih ali posrednih materialnih koristi zase, opravlja v dobro drugih ali v splošno korist.

Za prostovoljsko delo se **ne šteje** brezplačno opravljanje dela:

- za katero je pogoj ali se prejme plačilo, druga premoženjska korist, oprostitev materialne obveznosti ali nagrada,
- za katero je glede na naravo dela potrebno skleniti pogodbo o zaposlitvi,

## Javni razpis za sofinanciranje projektnega učenja za mlajše odrasle v letu 2021 - Navodila za izpolnjevanje prijavnih obrazcev

- če obveznost opravljanja temelji na pravnem poslu, ki ga ne določa ta zakon, ali pa ga je ena oseba dolžna izvajati za drugo fizično ali pravno osebo na temelju zakona ali drugega predpisa ali na podlagi sodne odločbe,
- ki je običajno v sorodstvenih ali prijateljskih odnosih,
- z namenom strokovnega usposabljanja brez sklenitve pogodbe o zaposlitvi (volontersko pripravništvo) v skladu zakonom, ki ureja delovna razmerja ali drugim zakonom.

DOGOVOR O PROSTOVOLJNEM DELU je akt s katerim prostovoljec in prostovoljska organizacija dogovorita medsebojne pravice in obveznosti ter morebitne druge posebnosti, ki jih je potrebno dogovoriti za konkretno prostovoljsko delo. Vsebinsko določa 18. člen ZProst.

2. Merila so sestavni del razpisne dokumentacije.

3. Po končani izvedbi, najkasneje do 19. 11. 2021 je potrebno sofinancerju poročati o vsebini, obsegu in času izvedenega projekta, o številu vseh udeležencev in o udeležencih projekta, ki imajo stalno bivališče v občini Jesenice ter o finančni realizaciji projekta ter predložiti račune upravičenih stroškov ter fotokopije dokazil o njihovem plačilu, in sicer najmanj v višini sofinanciranja po tej pogodbi ter druga morebitna dokazila o izvedbi projekta (vabila, fotografije in ipd).

V primeru nastopa sprememb pri vlagatelju, ki lahko vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti (npr. sprememba pomembne sestavine projekta, tudi nujne spremembe v primeru omejitev ob ukrepih za zaustavitev epidemije COVID-19, zaradi katerih projekta, kot je bil prijavljen, ne bi bilo mogoče izvesti), je vlagatelj o tem dolžan najpozneje pa v roku 15 dni od nastopa spremembe obvestiti sofinancerja. Hkrati mora vlagatelj v predhodno opredeljenem roku sofinancerja obvestiti o razlogih, ki narekujejo spremembe ter pripraviti in posredovati utemeljeno spremembo vsebine projekta. Sofinancer lahko v primeru bistvenih sprememb projekta ali v primeru, da le-te niso pravočasno sporočene, odstopi od pogodbe.

4. Razpisna dokumentacija (vloga) je na voljo na spletni strani Občine Jesenice [www.jesenice.si](http://www.jesenice.si), pod rubriko »Javna naročila, razpisi in objave«. Dodatne informacije lahko vlagatelji dobijo pri Barbari Toman (tel. 04 / 5869 212 ali po elektronski pošti [barbara.toman@jesenice.si](mailto:barbara.toman@jesenice.si)).

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznih razpisnih obrazcih in mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

5. Vlagatelji morajo prijave (vloge) poslati po pošti kot priporočeno pošiljko na naslov: Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice, oz. jih lahko oddajo v sprejemni pisarni Občine Jesenice (pritličje) najkasneje **do ponedeljka, 29. 3. 2021.** Prijava (vloga) mora biti oddana v zaprti ovojnici na kateri mora biti navedeno naslednje besedilo: "*Javni razpis za sofinanciranje projektnega učenja za mlajše odrasle v letu 2021 - ne odpiraj – sklic 410 – 10 / 2021!*". Na ovojnici mora biti naveden tudi vlagatelj, njegov naziv in naslov (sedež).

Za pravilno oddajo prijave je v pomoč vlagateljem priložena že izdelana naslovnica, ki jo lahko vlagatelji prilepita na kuverto za oddajo vloge na javni razpis.

Šteje se, da je prijava (vloga) prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijav oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali oddana v sprejemni pisarni Občine Jesenice (pritličje) do **14:30 ure.**